

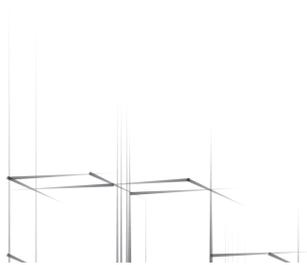


# **BITECA**

soluciones en información

## **ISO 16363: Auditoria y Certificación de Repositorios Digitales Confiables**

**Fanny Cuesta Olivos**  
Gerente de Proyectos Biteca



**unab**

Universidad Autónoma de Bucaramanga

de puertas abiertas

**I Encuentro Regional de Visibilidad: Gestión Editorial y de Bibliotecas**



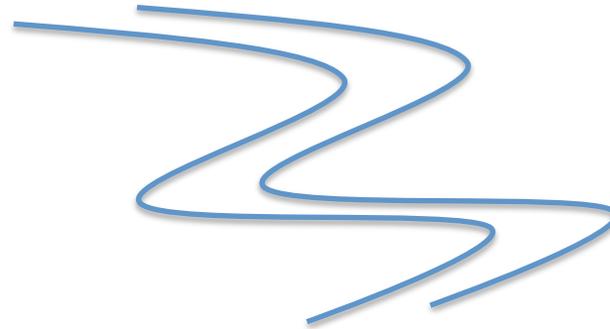
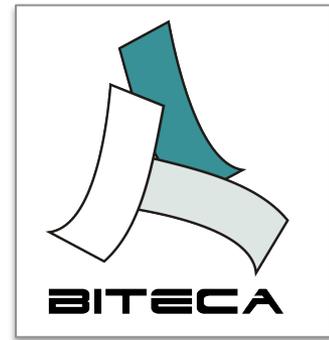
- Repositorio Digital
- Antecedentes
- Importancia
- Partes de la Norma
- Requisitos



A medida que las TIC se van desarrollando, el acceso a la información a través de estas va en aumento. Uno de los medios preferidos por los investigadores son los repositorios institucionales digitales.



Una eficiente gestión de la información, del conocimiento y del aprendizaje organizacional aparece como la principal fuente de competitividad (Nonaka).



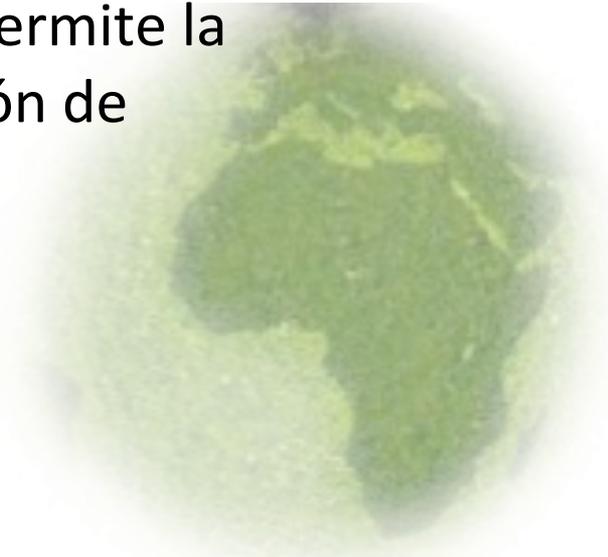
Las bibliotecas juegan un rol fundamental, facilitando a estudiantes, docentes e investigadores los medios y recursos para ir descubriendo y construyendo conocimiento. (Red ALFA Biblioteca Babel)



# ¿Qué es un Repositorio Digital?



Surgen como un conjunto de documentos digitales producto de la producción intelectual de una institución bajo un entorno web que permite la búsqueda, exploración y la recuperación de información para su posterior uso.





## Componentes:

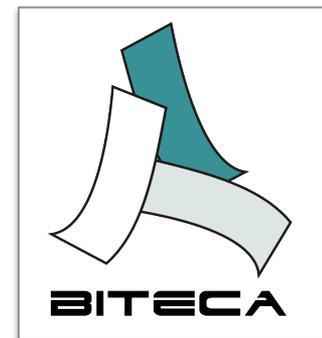
- ❖ Colección de objetos digitales
- ❖ Basada en la Web
- ❖ De material académico-científico
- ❖ Producido por los miembros de una o varias instituciones
- ❖ **Con una política definida**

## Características más importantes:

- ❖ Auto-archivo
- ❖ Interoperabilidad
- ❖ Libre accesibilidad
- ❖ Preservación a largo plazo



# ¿Que tan confiables los Repositorios Digitales?



# RLG

Research Libraries Group, Inc



(2003) Desarrollar criterios para identificar repositorios digitales capaces de almacenar, migrar y proporcionar de manera confiable acceso a colecciones digitales.



# TRAC (2007)

## Trustworthy Repositories Audit & Certification: Criteria and Checklist

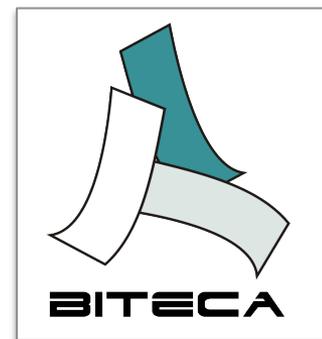


- **Orientar la planificación, proyección y desarrollo certificado de repositorio.**
- **Evaluación periódica interno**
- **Análisis de servicios**
- **Evaluación objetiva por parte de terceros**



# OAIS

Open Archival Information System



## PRESERVACIÓN Y ACCESO DIGITAL A LARGO PLAZO

### ISO 14721:2012

- Terminología y conceptos, para describir y comparar arquitecturas y operaciones de archivos existentes y futuros,
- Marco para describir y comparar diferentes estrategias y técnicas de preservación a largo plazo,
- Base para comparar los modelos de datos de información digital....





## **Consultative Committee for Space Data Systems (CCSDS)**

**Technical Committee ISO/TC 20, Aircraft and space vehicles, Subcommittee SC 13, Space data and information transfer systems.**

# **ISO 16363: 2012**



# SECCIONES

1. Propósito, alcance, fundamento, lista de acrónimos, un glosario y la lista de referencias.
2. Descripción general de los criterios de auditoría y certificación, ideas sobre evidencia para respaldar reclamos y una discusión de estándares relacionados.
- 3 – 5. Métricas normativas contra las cuales un repositorio digital puede ser juzgado.

- Infraestructura Organizacional;
- gestión de objetos digitales;
- gestión de riesgos de infraestructura y seguridad.



# Repositorio Digital Confiable



- Acceso a información a largo plazo
- Identificar y entender las amenazas y riesgo dentro de los sistemas
- monitoreo constante, planificación y mantenimiento
- Implementación de la estrategia de los repositorios para llevar a cabo su misión de preservación digital
- Recursos que garanticen la preservación digital para lo que se tiene ahora y para lo que se genere en el futuro
- Comunicar los resultados de la auditoría al público como significado de transparencia
- Realizar periódicamente una auditoría y / o certificación

## EVIDENCIAS



# REQUISITOS



## INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

GOBERNANZA Y VIABILIDAD ORGANIZACIONAL

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y PERSONAL

MARCO DE POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD Y PRESERVACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

CONTRATOS, LICENCIAS Y RESPONSABILIDADES



# REQUISITOS

Misión: que refleje un compromiso para la conservación, retención a largo plazo, administración y acceso a la información digital



## Plan Estratégico de Preservación

### Política

Política de Colecciones u otro documento que especifique el tipo de información que se preservará, conservará, gestionará y proporcionará acceso



# REQUISITOS



## GESTIÓN DE OBJETOS DIGITALES

INGEST: ADQUISICION DE CONTENIDO

INGEST: CREACIÓN DEL AIP (Archival Information Package)

PLANIFICACIÓN DE PRESERVACIÓN

PRESERVACIÓN DE AIP

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

GESTIÓN DE ACCESO



# REQUISITOS

Identificar los contenidos y las propiedades de información que el repositorio preservará



El repositorio debe tener especificaciones adecuadas que permitan el reconocimiento y el análisis sintáctico de la transferencia de paquetes de información

El repositorio debe tener un proceso de ingesta que verifique que cada SIP sea completo y correcto.

El repositorio debe tener suficiente control sobre los objetos digitales para preservarlos

El repositorio deberá tener para cada AIP o clase de AIP preservado por el repositorio

El repositorio debe tener procesos documentados para adquirir Información de Descripción de Preservación



# REQUISITOS



El repositorio deberá especificar requisitos mínimos de información para permitir a la Comunidad Designada descubrir e identificar material de interés.



El repositorio debe capturar o crear información descriptiva mínima y asegurarse de que esté asociada con el AIP

El repositorio debe cumplir con las Políticas de acceso

El repositorio deberá seguir políticas y procedimientos que permitan la disseminación de objetos digitales que sean trazables a los originales, con evidencia que respalde su autenticidad



# REQUISITOS



## GESTIÓN DEL RIESGO DE INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD

GESTIÓN DEL RIESGO DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICA

GESTIÓN DEL RIESGO DE SEGURIDAD



# REQUISITOS

El repositorio identificará y gestionará los riesgos para sus operaciones de preservación y los objetivos asociados con la infraestructura del sistema

Definir medios de almacenamiento y / o cambio de hardware (por ejemplo, actualización, migración)

El repositorio gestionará el número y la ubicación de las copias de todos los objetos digitales

análisis sistemático de los factores de riesgo de seguridad asociados con datos, sistemas, personal y planta física



Monitoreo de los sistemas

<http://www.biteca.com/>

Biteca Ltda.

Av. Caracas # 34 – 86 ofc. 402

Bogotá - Colombia

Telefax: (57)(1) 2455334 - 4742022

3158821777

[info@biteca.com](mailto:info@biteca.com)

# Muchas Gracias!

